



Ville de Niort
CS 58755
79027 NIORT CEDEX
Direction des Ressources Humaines

COORDONNATEUR DES ÉQUIPEMENTS SPORTIFS (H/F)

DIRECTION DE L'ANIMATION DE LA CITE
SERVICE DES SPORTS

Catégorie : B - Titulaire

PRESENTATION

La Direction de l'Animation est chargée de participer à la conception et à la formalisation de la politique municipale en matière d'animation locale. En cela, elle coordonne l'activité des services qui la composent, impulse ou encourage les initiatives.

Le service des Sports favorise la pratique et le développement du Sport pour tous publics en assurant un appui aux clubs, aux scolaires et aux associations aussi bien pour la pratique quotidienne que lors des organisations de manifestations.

A ce titre et sous l'autorité directe du Responsable du service, vous assurerez les missions suivantes :

MISSIONS

1/ ANIMATION, COORDINATION DES EQUIPES DU SECTEUR OUEST (PATINOIRE, STADE RENE GAILLARD, SALLE DE LA VENISE VERTE ET COMPLEXE SPORTIF DES GARDOUX) :

- Gérer les plannings de travail de l'ensemble du personnel du secteur ;
- Suivre le dispositif d'évaluation ;
- Veiller aux conditions de travail des agents ;
- Favoriser le dialogue, la concertation, le respect des règles ;
- Traiter les demandes des agents de manière équitable ;
- Favoriser la transmission d'information et la communication interne.

2/ ORGANISATION DES MANIFESTATIONS SPORTIVES SE DÉROULANT SUR LE SECTEUR OUEST :

- Participer au rayonnement de la Ville au travers de l'organisation des manifestations se déroulant sur le secteur tout en veillant au respect du cadre réglementaire ;
- Planifier les moyens humains en adéquation avec l'activité sportive.

3/ SUIVI ET GESTION DES ÉQUIPEMENTS SPORTIFS :

- Gérer les plannings en direction des utilisateurs afin d'optimiser les équipements de façon efficace et rationnelle ;
- Gérer le budget afférent au secteur (suivi des commandes de matériel adapté selon les procédures des marchés publics) ;
- Mettre en oeuvre les contrôles de sécurité du matériel sportif ;
- Assurer le suivi des registres de sécurité, du registre de contrôle journalier et du protocole d'hygiène ;
- Contrôler la gestion des équipements et sensibiliser les utilisateurs aux économies d'énergie.

4/ ÊTRE FORCE DE PROPOSITIONS SUR L'ÉVOLUTION DE L'UTILISATION DES ÉQUIPEMENTS SPORTIFS :

- Construire des outils de pilotage de la politique sportive ;
- Utiliser les outils de diagnostic de fréquentation ;
- Faire des propositions sur les priorités dans les actions à mettre en oeuvre permettant une amélioration des services rendus.

5/ PARTICIPATION AUX MISSIONS COMMUNES DU SERVICE :

- Assurer l'interface au sein du service sur le déroulement des interventions techniques et logistiques ;
- Mettre en oeuvre les décisions et participer à la préparation et au déroulement des grands projets du service.

CONTRAINTE LIÉE AU POSTE :

- Disponibilité lors des grandes manifestations sportives.

PROFIL

- Niveau BAC ou équivalent ;
- Diplôme dans le domaine du sport apprécié ;
- Expérience dans l'encadrement et l'animation d'équipe ;
- Connaissances approfondies de la réglementation applicable aux équipements sportifs ;
- Connaissances de l'organisation du sport en France appréciées ;
- Bonne connaissance des marchés publics ;
- Maîtrise des outils bureautiques souhaitée ;
- Sens de l'adaptation rapide aux situations imprévues ;
- Capacité à travailler en transversalité ;
- Capacités d'analyse, de réflexion et de synthèse ;
- Compétences rédactionnelles ;
- Permis B.

CONDITIONS STATUTAIRES

Les agents relevant du cadre d'emploi des Éducateurs territoriaux des activités physiques et sportives.
Les agents inscrits sur liste d'aptitude après concours ou examen professionnel.
Les agents de catégorie B des autres filières, sous réserve de condition de diplôme.

REMUNERATION

Conditions statutaires - Régime indemnitaire - Prime de vacances - Prestations sociales.

RENSEIGNEMENTS

Auprès de Madame Régine GALLOT, responsable du service des Sports (Tél. 05-49-78-77-92) ou de Monsieur Jean-Christophe BILLARD, responsable adjoint du service des Sports (Tél. 05-49-78-73-53).

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV détaillé + photo + copie du diplôme et/ou attestation de réussite au concours), avant le **02/02/2017**, sous la référence : **16E/B13**

Pour les agents de la Fonction Publique Territoriale copie de la dernière situation administrative (grade et échelon).

Pour les candidats reconnus comme travailleurs handicapés, copie de l'attestation de RQTH.

Monsieur le Maire
Direction des Ressources Humaines
Place Martin Bastard
CS 58755
79027 NIORT cedex



Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur des Ressources Humaines Services

Bruno PAULMIER