

PROFIL DE POSTE

L'office municipal du tourisme de Villard-de-Lans recherche son nouveau responsable de la patinoire André RAVIX. Sous l'autorité de la direction et du directeur adjoint en charge des équipements, le responsable de la patinoire a pour mission de gérer en autonomie l'exploitation de l'infrastructure.

Planification de l'utilisation des ressources et de l'équipement

- Identifier la demande des usagers
- Analyser et répondre aux commandes et besoins des animations
- Répartir et planifier les activités sportives en fonction des contraintes des équipements (associations, éducation nationale, ...)
- Répartir et planifier l'utilisation et l'optimisation économique et financière de l'infrastructure
- Définir la programmation annuelle des manifestations sportives de l'année en lien avec le club des sports
- Promouvoir, conduire et accompagner l'organisation de manifestations sportives

Vérification des conditions réglementaires d'utilisation de l'équipement

- Élaborer le règlement intérieur de l'équipement dans le respect de la législation et la réglementation en vigueur
- Faire respecter le règlement intérieur de l'équipement
- Veiller au maintien de l'exploitation de l'équipement à destination de l'ensemble des usagers
- Assurer une veille relative aux règlements fédéraux
- Tenir à jour les documents imposés par la réglementation et la collectivité

Contrôle de l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement

- Maîtrise des règles de surfacage (technique, entretien piste et bordures de pistes)
- Maîtrise du plan de glace (entretien, maintenance, températures, tracés)
- Suivre et contrôler l'exécution et/ou la délégation des travaux d'équipement
- Contrôler la maintenance, l'hygiène et la sécurité de l'équipement
- Proposer des plans de réhabilitation, de rénovation et de remplacement de l'équipement et du matériel
- Estimer et optimiser les coûts de fonctionnement d'un équipement et de la consommation des fluides

Management d'équipe

- Encadrer et animer une équipe de plus de 4 agents
- Organiser les activités en fonction des ressources humaines et financières
- Organiser le schéma organisationnel journalier d'une équipe
- Gérer et optimiser les moyens mis à disposition (budgets, personnels, matériels...)
- Force de proposition des pistes d'amélioration, d'optimisation et mise en œuvre des projets de service et d'infrastructure
- Analyser les besoins en formation et soumettre les demandes
- Travailler en transversalité avec les équipes de l'espace loisirs et au global Office municipal du tourisme

Qualités requises

- Rigueur, autonomie, méthodologie, diplomatie et fermeté, sens du travail en équipe, ...

Rémunération

- A négocier en fonction du profil et de l'expérience

Disponibilité

- 15 mai 2017