



Haute-Savoie  
Station de sports d'hiver et d'Eté  
Surclassée 40 000 à 80 000 habitants

**Recrute pour le 1<sup>er</sup> septembre 2018**  
**DEUX AGENTS DE MAINTENANCE « GLACIER SURFACEUR »**  
**Poste permanent**  
**Formation assurée**

Le palais est ouvert de 6h à 22h. Il dispose d'une patinoire intérieure, d'une piste de curling et d'une patinoire extérieure temporaire l'hiver.

**Missions placées sous la responsabilité du référent du secteur « glace » et du directeur sportif du palais :**

- Entretien du plan de glace et des machines à surfacer
- Stockage et installation du matériel sportif (parfois lourd) et d'animation
- Connaissance et contrôle du fonctionnement des installations de sonorisation
- Surveillance et nettoyage des vestiaires, couloirs, toilettes, gradins, douches du secteur « glace »
- Location patins et location d'aide à l'apprentissage du patinage
- Surveillance de la sécurité des usagers et des installations
- Relations avec les clubs, entraîneurs, etc...
- Reporting aux collègues et au référent du secteur glace
- Dénéigement et entretien des abords du palais
- Lors de manifestations, aide à l'installation des équipements (planchers, etc...) et contrôles d'entrées

**Profil :**

- Connaissances de la mécanique
- Connaissances de la gestion des fluides
- 
- Savoir travailler seul(e) ou en équipe et savoir prendre des initiatives
- Bon contact avec le public et bonne présentation
- Dynamisme, polyvalence
- Disponibilité (travail le dimanche, et rythme adapté aux animations (tournois, matchs, gala...))

**Diplôme souhaité :**

CAP ou équivalent

PSC1, HABILITATION ELECTRIQUE, CACES R 389

**Conditions particulières :**

Horaires : 35h par semaine annualisées, selon des plannings établis par roulement et comprenant du travail en tout début de matinée, en soirée, le week-end et les jours fériés.

Rythme de travail adapté aux contraintes de la programmation des événements.

**Date limite de dépôt des candidatures :**

Candidatures internes : **31 juillet 2018** candidatures externes **30 septembre 2018**

Lettre de motivation + Curriculum vitae + Photo à adresser à :

Madame le Maire - Mairie de MEGEVE - Place de l'Eglise - B.P. 23 - 74120 MEGEVE

Ou Courriel : [ressources.humaines@megeve.fr](mailto:ressources.humaines@megeve.fr)

**POUR TOUS RENSEIGNEMENTS, VOUS POUVEZ CONTACTER :**  
Madame Geneviève YVETOT-FEIGE – Correspondante RH- Tel : 04 50 93 29 25